



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
a numero programmato in
INTERNATIONAL MANAGEMENT - IM**

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 A chi è rivolto il bando	4
1.2 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	4
1.3 Chi deve sostenere il test di ammissione	4
1.4 Quali sono le scadenze che occorre rispettare	4
2. CALENDARIO GENERALE	5
3. POSTI DISPONIBILI	5
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	6
5. ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	8
5.1 Documenti richiesti dal corso:	9
6. RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE	11
7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	12
7.1 Fase 1: Valutazione del Curriculum (100 punti)	13
7.2 Fase 2: Colloquio attitudinale (100 punti)	13
8. GRADUATORIE	14
9. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO	14
9.1 Se ti immatricoli per la prima volta	14
9.2 Trasferimenti da altra università italiana	17
9.3 Passaggi di corso	17
10. RECUPERO POSTI	18
10.1 Fase 1 – Dichiarazione di interesse al recupero	18
10.2 Fase 2 – Iscrizione ammessi al recupero	18
11. TASSE E BENEFICI	19
11.1 Tasse universitarie	19
11.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	19

11.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	20
11.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	20
12.	A CHI RIVOLGERSI	20
13.	NOTE FINALI	21

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 A chi è rivolto il bando

Il presente bando è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione, intende iscriversi al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in International Management, classe LM-77 - Scienze economico aziendali.

Le informazioni complete riguardanti il corso di studio (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla pagina web: <https://corsi.unibo.it/2cycle/InternationalManagement>

1.2 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo**  . Verifica in quale caso rientri consultando la pagina:

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

1.3 Chi deve sostenere il test di ammissione

Tutti gli interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengono per passaggio da altro corso di studi di questo Ateneo o trasferimento da altro Ateneo, devono sottoporsi alla selezione secondo le modalità del presente bando di ammissione.

Devi sottoporsi alla selezione anche se intendi chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio. Se sei nella già menzionata condizione, prima d'iscriverti alla prova o comunque prima di effettuare il passaggio o il trasferimento, devi consultare le condizioni d'ammissione agli anni di corso successivi al primo, nonché la regola che disciplina la decadenza della qualità di studente all'interno di questa Università, pubblicata sul portale web d'Ateneo, alla pagina:

www.unibo.it/DecadenzaStudi

1.4 Quali sono le scadenze che occorre rispettare

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta **l'impossibilità d'iscriversi al corso di studi**.

In caso di superamento della selezione, se non provvedi a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarai considerato tacitamente **rinunciatario**, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Tutte le scadenze previste dal **Calendario generale** sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi.

Di seguito il quadro complessivo delle scadenze, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

2. CALENDARIO GENERALE

Fasi	Date
1) Iscrizione alla selezione	Dal 24/02/2026 al 08/04/2026 ore 13:00
2) Pubblicazione elenco ammessi al colloquio	13/05/2026
3) Colloqui	Dal 03/06/2026 al 12/06/2026
4) Pubblicazione graduatorie	22/06/2026
5) Immatricolazioni	Dal 24/06/2026 al 01/07/2026
6) Pubblicazione posti ancora disponibili	03/07/2026
7) Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 03/07/2026 al 06/07/2026
8) Immatricolazioni ammessi al primo recupero	Dal 08/07/2026 al 14/07/2026
9) Immatricolazioni ammessi al secondo recupero	Dal 15/07/2026 al 21/07/2026
Termine per conseguire il titolo di primo ciclo	31/12/2026

3. POSTI DISPONIBILI

Il Corso dispone complessivamente per l'a.a. 2026/2027 di n. 70 posti:

- **n. 40** per "cittadini/e italiani/e, dell'Unione Europea, non-UE equiparati ai cittadini/e UE, non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati/e UE" (A);
- **n. 30** per "cittadini/e non-UE residenti all'estero" (B).

I posti disponibili sono suddivisi in due contingenti, uno per “cittadini italiani, comunitari ed equiparati” e l’altro per “cittadini non UE residenti all’estero”:

A) posti per soli cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati ai cittadini UE, cittadini non-UE residenti all’estero che concorrono con i candidati UE.

Alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionali leggi chi sono i cittadini non-UE equiparati e i cittadini non-UE esonerati dal contingente degli studenti internazionali.

Anche se sei esonerato dal contingente degli studenti internazionali, devi comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-UE residenti all’estero.

B)  posti per i cittadini non-UE residenti all’estero (contingente degli studenti internazionali) che possono partecipare esclusivamente nell’ambito del contingente a loro riservato.

Per partecipare alla selezione devi inoltre seguire le procedure definite dal Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabili su: www.university.it/studenti-stranieri.

In particolare, devi:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università.

I posti eventualmente residui del contingente dei cittadini non-UE residenti all’estero saranno messi a disposizione dei cittadini dell’Unione Europea e categorie equiparate.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammesso al corso occorre essere in possesso di:

-  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l’A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito www.university.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEstero.

oppure

- laurea del precedente ordinamento quadriennale

oppure

- titolo accademico di primo livello, conseguito in Italia in una delle seguenti **classi**:

- L-8 Ingegneria dell'Informazione
- L-9 Ingegneria Industriale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-33 Scienze Economiche
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-41 Statistica

In alternativa, è richiesto il possesso di una Laurea appartenente ad una Classe diversa da quelle su indicate ed aver acquisito **almeno 36 cfu tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD)**:

- SECS-P/01 Economia Politica
- SECS-P/02 Politica Economica
- SECS-P/03 Scienza delle Finanze
- SECS-P/05 Econometria
- SECS-P/07 Economia Aziendale
- SECS-P/08 Economia e Gestione delle imprese
- SECS-P/09 Finanza aziendale
- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-P/11 Economia degli Intermediari finanziari
- SECS-S/01 Statistica
- SECS-S/03 Statistica economica
- SECS-S/04 Demografia
- SECS-S/05 Statistica Sociale
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie
- AGR/01 Economia ed Estimo Rurale
- ING-IND/35 Ingegneria Economico Gestionale
- ING-INF/05 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni
- INF/01 Informatica
- MAT/03 Geometria
- MAT/05 Analisi Matematica
- FIS/01 Fisica Sperimentale
- IUS/04 Diritto Commerciale
- IUS/05 Diritto dell'Economia.

La verifica dei suddetti **requisiti curriculari**, nel caso di titolo di studio conseguito in Italia secondo previgenti ordinamenti didattici o conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio.

In particolare, il titolo di studio ufficiale estero deve corrispondere al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso

istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQ).

La compatibilità del titolo, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, viene valutata dalla Commissione, secondo quanto disposto al capoverso precedente e con gli stessi criteri utilizzati per la valutazione dei titoli accademici italiani.

Nota bene: La valutazione del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione è di tipo meramente sostanziale in termini di obiettivi formativi e programmi sulla base della documentazione presentata. Il controllo formale del titolo di studio estero verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali di Bologna dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

Requisiti linguistici: è necessario un livello di conoscenza della **lingua inglese pari al B2 (QCER)** da indicare nel modello **ENG FORM** pubblicato nel sito del corso di studi.

Il livello si ritiene accertato nei seguenti casi:

- possesso di certificato internazionale, precisamente: TOEFL, IELTS, Cambridge English Language Assessment, Trinity College London, OOPT test. Per la corrispondenza con il livello B2, si fa riferimento alla tabella disponibile alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>

*Si noti che saranno accettate certificazioni internazionali che alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione del presente bando siano state emesse **da non più di 4 anni**, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall'Ente Certificatore;*

- possesso di un titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese;
- aver sostenuto e superato nella carriera universitaria un esame di lingua inglese di livello pari o superiore al B2. Il livello deve risultare esplicitamente dal titolo dell'esame, dal programma d'esame (indicare la fonte) o da una certificazione rilasciata dal/dalla docente titolare dell'attività formativa;
- essere di lingua madre, vale a dire essere cittadino/a italiano/a o straniero/a che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese (indicare nel CV).

Il requisito linguistico deve essere posseduto entro il termine della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Potrai iscriverti alla prova di selezione, sub condizione, anche se conseguirai il diploma di laurea entro il giorno 31 dicembre 2026. Se non conseguirai il titolo entro tale data verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

5. ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Dovrai effettuare l'iscrizione alla prova di selezione attraverso il sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro i termini perentori come previsti nel [Calendario Generale](#) e secondo le modalità di seguito elencate:

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

 *Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.*

2. Accedi a “**Richiesta di ammissione**”, seleziona “**Laurea Magistrale**” concorso “International Management” e poi procedi;

3. **Carica tutti i documenti richiesti in formato PDF;**

4. **Procedi fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di euro 50,00**, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);

Sarai ammesso alla valutazione solo se avrai completato l'iscrizione alla prova di selezione ed avrai pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Non dovrà pertanto essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

5.1 Documenti richiesti dal corso:

- 1) copia fronte e retro di un **documento di identità** valido (carta d'identità, patente, passaporto)

 *Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;*

- 2) **titolo di studio** richiesto per l'accesso al corso:

- a. *se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna**: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema. In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”). Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.*

Attenzione! L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- b) *se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano**:*
autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti;

- c)  *se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero**:* copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

- 3) **curriculum vitae**, come da modello pubblicato nel sito web del corso (rigorosamente in lingua inglese);
4) **English Form + Documento di certificazione tra quelli accettati, come da modello sul sito web del corso**;
5) **Certificato GRE/GMAT/GMT focus opzionale**
6)  Copia del permesso di soggiorno, se già in possesso.
7) Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

Attenzione: ai fini della valutazione la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.

I documenti e/o le informazioni richiesti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

 **Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio.

6. RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it).

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ **accedi a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- ▶ **scarica il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo;**
- ▶ **carica**, nella sezione dedicata, il **"Modulo richiesta adattamenti"** compilato (in formato pdf);
- ▶ **carica**, nella sezione dedicata, **anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata.

Attenzione!

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>
- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.

- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica, redatta da uno specialista**, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

Attenzione!

Se sei in possesso sia di certificazione ex Legge 104, sia di altra documentazione medica, è importante che tu le presenti entrambe.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dalla Segreteria Studenti tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese. Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti Online.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati. La Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali, su proposta del Consiglio di Corso di Studi, composta da almeno tre membri

effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di Studio, garantirà il corretto svolgimento delle prove.

Solo se sarai in possesso dei requisiti di ammissione sarai ammesso alla prova.

La prova di ammissione si svolgerà in due fasi:

7.1 Fase 1: Valutazione del Curriculum (100 punti)

La Commissione analizzerà e valuterà i titoli e le certificazioni presentate.

Per superare tale fase è necessario ottenere una valutazione **pari o superiore a 60/100**.

La Commissione valuterà la candidatura sulla base dei seguenti criteri:

- Merito accademico (max 40 punti);
- Coerenza del CV rispetto alle finalità del corso (max 30 punti), secondo il modello indicato CV FORM;
- Esperienze Internazionali (max 12 punti);
- Il possesso di un certificato GRE/GMAT/GMAT Focus eventualmente presentato (max 8 punti);
- Valutazione complessiva della candidatura (max 10 punti).

Se nella Fase 1 della prova (Valutazione del Curriculum) otterrai un punteggio inferiore a 60/100 non sarai ammesso alla Fase 2 della prova (Colloquio) e non potrai in ogni caso immatricolarti al corso di laurea magistrale IM.

7.2 Fase 2: Colloquio attitudinale (100 punti)

Se superi la Fase 1 sarai chiamato a svolgere un colloquio in lingua inglese volto ad accertare le caratteristiche attitudinali e l'effettiva coerenza del tuo profilo con gli obiettivi formativi del corso.

Per superare tale fase bisognerà ottenere un punteggio **pari o superiore a 60/100**.

Entro il termine di cui al punto 2 del Calendario generale, saranno pubblicati, su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli elenchi degli ammessi ai colloqui. Questo rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

La commissione si riserva la facoltà di predisporre un'agenda dei colloqui. I candidati sono invitati a controllare costantemente l'agenda pubblicata su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

I colloqui si terranno nei termini del punto 3 del [Calendario generale](#) e si svolgeranno da remoto. Tutte le indicazioni saranno pubblicate insieme all'elenco degli ammessi al colloquio stesso.

In occasione dei colloqui la Commissione giudicatrice controllerà l'identità dei candidati e verificherà la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati nella procedura di iscrizione alla prova di selezione.

Ti ricordo, pertanto, di presentarti preferibilmente munito del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura di iscrizione alla prova.

Se nella Fase 2 della prova (Colloquio attitudinale) otterrai un punteggio inferiore a 60/100 non potrai immatricolarti al corso di laurea magistrale International Management.

Se otterrai un punteggio complessivo inferiore a 120/200 non potrai in ogni caso immatricolarti ad International Management.

8. GRADUATORIE

Se conseguirai un punteggio complessivo (punteggi valutazione curriculum + colloquio attitudinale) pari o superiore a 120/200 (di cui almeno 60/100 nella valutazione del curriculum e almeno 60/100 nel colloquio) sarai considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nei termini di cui al punto 4 del [Calendario generale](#). Questo rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

9. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

Per ogni contingente sarà pubblicata una graduatoria in cui puoi trovare le definizioni riportate di seguito:

“vincitore”

“Idoneo”

“Non idoneo”

Attenzione!

Il corso di studi di questo bando è a numero programmato, per potersi immatricolare è quindi sempre necessario rientrare nei posti disponibili.

9.1 Se ti immatricoli per la prima volta

Se risulti vincitore, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#) dovrai:

1. **collegarti** alla piattaforma Studenti Online (www.studenti.unibo.it) inserendo username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere** “Immatricolazioni”, selezionare “Laurea Magistrale” e di seguito il corso di studio “International Management”;
3. **inserire** i dati richiesti e allegare una fotografia formato tessera del viso. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, l'interessato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
4. **effettuare** il pagamento della rata della quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle elencate nel sito Studenti Online.

Se hai una certificazione d'invalidità civile pari o superiore al 66% o una certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere l'esonero dalle tasse, dovrai trasmettere alla [Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica](#) il [certificato attestante la tua condizione](#).

Se intendi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere, dopo l'immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026**, dovrai presentare alla Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica la domanda di abbreviazione di corso secondo le indicazioni e nei termini indicati in [questa pagina](#).

Accedendo con le credenziali SPID o CIE e utilizzandole durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento **verrà attivata direttamente la carriera universitaria** senza nessun ulteriore adempimento.

Con l'attivazione della carriera sarà possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.



Se rientri nei casi sottoelencati, per immatricolarti, devi verificare quanto segue:

- **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia:** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti competente](#) per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

Attenzione! Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione.

- **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore](#) se previsto. Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore](#) se previsto.

Dovrai caricare su Studenti Online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale.

ATTENZIONE! Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore](#) se previsto.

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale.

ATTENZIONE! se hai un titolo estero, l’ammissione al corso e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna](#) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio deve verificare su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo puoi fare e le modalità per farlo.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2027 pena l’annullamento dell’immatricolazione.

ATTENZIONE: Se ti immatricoli sotto condizione la tua carriera sarà attivata solo dopo aver ottenuto il titolo. Se ti laurei presso l’Ateneo di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dai sistemi; se ti laurei presso un altro Ateneo devi entrare in Studenti Online

(www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

Agli studenti immatricolati *sub condicione*, che non conseguiranno il titolo **entro il giorno 31 dicembre 2026**, verrà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

9.2 Trasferimenti da altra università italiana

Se risulti vincitore e sei iscritto/a ad altra università italiana per effettuare un trasferimento devi, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#):

1. **iscriverti** seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1, indicando la volontà di trasferirti all'Università di Bologna e versare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
2. **presentare** domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Inoltre, dovrai versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento pubblicata alla pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

9.3 Passaggi di corso

Se risulti vincitore e sei iscritto/a ad altro corso di studi dell'Università di Bologna, per effettuare un passaggio di corso devi:

1. **iscriverti** al nuovo corso di laurea seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1, entro i termini di cui al punto 5 del [Calendario generale](#) e versare la rata della quota annuale di contribuzione;
2. **a partire dal 22 luglio 2026** ed entro il termine perentorio del **24 settembre 2026**, devi compilare on line la domanda di passaggio di corso seguendo le istruzioni presenti su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

In particolare, devi:

3. **cliccare** su 'Passaggio di corso' e inserire i dati richiesti;
4. **pagare** l'indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

10. RECUPERO POSTI

Concluso il periodo di immatricolazione dei “vincitori” i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero.

Il recupero può essere richiesto solo da chi risulta “idoneo” in graduatoria. I posti vengono attribuiti operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

Sono previsti due recuperi. La procedura consta di due fasi:

10.1 Fase 1 – Dichiarazione di interesse al recupero

Entro il termine di cui al punto 6 del [Calendario generale](#) su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) sarà pubblicato il numero dei **posti ancora disponibili** al termine delle immatricolazioni. A partire da tale giorno, ed entro il termine di cui al punto 7 del [Calendario generale](#), se **sei interessato ai due recuperi previsti devi**:

1. **collegarti** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
2. **manifestare** il tuo interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

ATTENZIONE:

Se non chiedi di essere recuperato secondo le modalità anzidette sarai escluso da tutte le fasi seguenti della procedura.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro i corrispondenti termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#).

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

10.2 Fase 2 – Iscrizione ammessi al recupero

Se ammesso al recupero dovrai procedere all'immatricolazione entro i rispettivi termini cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#).

Il secondo recupero potrà essere effettuato solo se al termine del primo recupero rimarranno dei posti disponibili e se vi saranno ancora candidati idonei in graduatoria che hanno espresso l'interesse ad essere recuperati nei termini indicati dal presente bando.

MODALITA'

A. Se ti immatricoli per la prima volta

Dovrai procedere all'immatricolazione entro i termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 9.1.

B. Se sei iscritto/a ad altra università e intendi effettuare il Trasferimento

Dovrai procedere all'immatricolazione entro i termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 9.2.

C. Se sei iscritto/a ad altro Corso di studio dell'Università di Bologna e intendi effettuare un passaggio

Dovrai seguire la procedura di cui alla precedente sezione 9.3, entro i termini di cui ai punti 8 e 9 del [Calendario generale](#).

Qualora al termine delle procedure di recupero vi siano ancora posti disponibili potrà essere pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) un apposito avviso di scorrimento ulteriore delle graduatorie, rivolto ai candidati eventualmente ancora in graduatoria e che abbiano manifestato l'interesse ad essere recuperati entro i termini precedentemente indicati.

11. TASSE E BENEFICI

11.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

11.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

11.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

11.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

12. A CHI RIVOLGERSI

Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

Segreteria studenti di Economia, Management e Statistica

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Segreteria didattica di International Management

mail didatticascaravilli.im@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International desk (Bologna)

mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk verifica il link

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e con titolo estero:

Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per informazioni su tasse e benefici:

ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche

mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta a:

Help desk di studenti online

collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo:

Help desk di studenti online

Telefono +39 051 2080301

mail credenziali.studio@unibo.it

13. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica, dott.ssa Silvia Spada.

Periodi di chiusura degli uffici

Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico)

3 aprile 2026

1° giugno 2026

Dal 10 al 14 agosto 2026 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Dott. Leonardo Piano
Dirigente Area Servizi Studenti
(firmato digitalmente)